

Einsatzbericht Sanitätsdienst

Einsatz Nummer



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband Augsburg-Stadt .
Bereich Ehrenamt - Einsatz - Organisation

Einsatzdatum: Einsatzzeit vor Ort: Einsatzbeginn Einsatzende Uhr bis ca. Uhr

Einsatzort:

Veranstaltung: Veranstaltungsdauer von bis

Veranstalter:

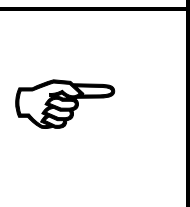
Ansprechpartner:

Wachleiter (WL) und Personal

Helfer(in) Name, Vorname	Gemein- schaft	Aus- bildung	eingesetzt als	von	Uhr	bis	Uhr
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							


Hinweise zum Ausfüllen des Einsatzberichtes:

- Für jeden Sanitätsdienst ist ein eigener Einsatzbericht anzufertigen.
- Der Einsatzbericht ist sorgfältig, vollständig und richtig auszufüllen, vom WL zu unterschreiben und nach Einsatzende mitsamt den zugehörigen Anlagen dem Servicepoint zuzuleiten.
- In der Messe und beim Plärler ist der Einsatzbericht im Wachbuch zu belassen. **Briefkasten**
- Hilfeleistungen, Materialverbrauch, Verweigerungen der Hilfeleistung, Notfälle/Übergaben und Medikamentenabgaben sind darüber hinaus auf den entsprechenden Vordrucken zu dokumentieren!



Fahrzeuge und Zelte			
Rufname	Art des Kfz oder Zelt	Name Fahrer/Leiter	gef. km
RK A-S			
RK A-S			
RK A-S			
SG			

Besondere Vorkommnisse	(z.B. Übergaben an den Rettungsdienst, Einsätze außerhalb des Auftrags, Beschädigungen, Materialmängel, organisatorische oder sonstige Probleme,...)

Anlagen	Anlagen bitte durch Büroklammer o. ä. mit Einsatzbericht verbinden!	Statistik	Transporte, Übergaben etc. bitte unter „Bes. Vorkommnisse“ näher spezifizieren!	Für die Richtigkeit
	Übersichtsliste(n) Hilfeleistung		Hilfeleistungen gesamt:	
	Materialliste(n)		Übergaben an den RD	
	Notfall Patienten protokoll(e)		Einsätze außerhalb	
				Unterschrift(en) WL

Bearbeitungsvermerke Kreisgeschäftsstelle	Einnahmen vom Veranstalter		Statistisch erfasst Datum/Handzeichen
Kontrolliert am:	Einnahmen (sonstige)	+	
Mat. aufgefüllt:	Ausgaben für Material	-	Rechnung extern Datum/Handzeichen
	Ausgaben für Personal	-	
	Ausgaben für Fahrzeuge	-	Abgerechnet intern Datum/Handzeichen
	Ausgaben für Sonstiges	-	
Unterschrift	Gesamt	=	